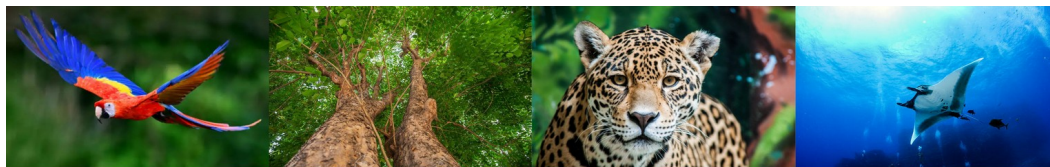




MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

Liberté
Égalité
Fraternité



Application i-CITES

Fiche pratique N°1 : S'inscrire, s'authentifier, réinitialiser son identifiant/mot de passe

Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à tous les internautes qui accèdent au produit numérique i-Cites, et souhaitent **s'inscrire et / ou s'authentifier** en tant qu'utilisateur pour pouvoir utiliser les fonctionnalités.

Les types d'utilisateurs :

- demandeurs, instructeurs SD, administrateurs SD, signataires SD et administrateurs MOA

Pourquoi?

L'internaute accède uniquement à la base de données d'information et d'exploitation. L'utilisateur doit donc se connecter pour utiliser les autres services du produit numérique. Il pourra ainsi, en fonction de son profil, faire une demande de permis, instruire signer ou imprimer un permis, modifier son profil, etc.

Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment m'inscrire dans i-CITES ?
- Que faire si le compte que je souhaite créer existe déjà ?
- Que faire si le compte que je souhaite créer est désactivé ?
- Comment récupérer mon identifiant et/ou mon mot de passe en cas de perte ?
- Comment changer mon identifiant et/ou mon mot de passe ?
- Quelle est la durée de validité de mon mot de passe ?

S'inscrire

L'internaute doit s'inscrire depuis la page d'accueil pour devenir utilisateur du produit numérique i-CITES.

<http://cites.application.developpement-durable.gouv.fr/accueilInternaute.do>

Saisie du formulaire d'inscription

- cliquez sur le lien « Créer un compte » situé à droite
- indiquez le lieu dans lequel vous êtes établi
- précisez si vous êtes un particulier, une société ou un organisme
- renseignez vos informations personnelles

En fonction du statut sélectionné, certains champs s'activent. Renseignez alors les informations demandées (les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires).

Particulier :

- section « **Vos coordonnées** » :
 - saisissez votre adresse postale

Société :

- cadre « **Société** » :
 - sélectionnez le type de société dans le menu déroulant (ex : SARL)
 - précisez le numéro SIRET / SIREN
 - inscrivez la raison sociale (ex : *Dupond*) sans indiquer à nouveau le type de société
 - choisissez la catégorie professionnelle dans laquelle se situe votre activité principale au regard de la CITES. Cette information est nécessaire à l'administration pour vous transmettre des informations ciblées (éditorial en page d'accueil)
 - compléter les coordonnées du siège

 Vos interlocuteurs

 **Créer un compte**

 Se connecter

Création compte

* Champ obligatoire

Votre lieu de résidence :

Résidence

- ☐ Je réside en France dans l'Union européenne (métropole et DOM)
- ☐ Je réside en France hors de l'Union européenne (ex: Polynésie Française, Wallis et Futuna, Nouvelle Calédonie, St Pierre et Miquelon, ...)
- ☐ Je réside hors de France et souhaite effectuer une demande pour une personne ou une entreprise disposant d'une adresse en France

Vous êtes :

Statut

- ☐ Particulier ☐ Société ☐ Organisme

Civilité *

- ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

Courriel *

Civilité *

- ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

Courriel *

Vos coordonnées :

Adresse *

+ Complément d'adresse

Code postal *

Ville *

Département *

Sélectionner une option

Pays

France

Téléphone *

Fax

Type de société *

Sélectionner une option

Siret *

Raison sociale *

Catégorie professionnelle *

Sélectionner une option

Catégorie professionnelle (seconde option facultative)

Sélectionner une option

Coordonnées du siège :

Adresse *

+ Complément d'adresse

Code postal *

Ville *

Département *

Sélectionner une option

Pays

France

Téléphone *

Fax

Organisme :

➤ cadre « **Organisme** » :

- sélectionnez d'abord le type de votre organisme dans le menu déroulant (ex : 1901)
- inscrivez le nom de l'organisme
- choisissez la catégorie professionnelle dans laquelle se situe votre activité principale au regard de la CITES. Cette information est nécessaire à l'administration pour vous transmettre des informations ciblées (éditorial en page d'accueil, aide métier)

A la fin de la saisie, cliquez sur

Vérifier et recevoir un code de validation

Confirmer l'enregistrement en saisissant le code de vérification reçu par mail et en cliquant sur le bouton

Valider

Si toutes les informations saisies sont correctes, validez le formulaire en cliquant sur

Valider votre inscription pour recevoir votre courriel de confirmation

L'activation du compte est confirmée.

Confirmation de l'inscription

- connectez-vous à votre messagerie électronique personnelle (adresse saisie précédemment)
- vous recevez un message permettant d'activer le nouveau compte que vous venez de créer
- cliquez sur le lien d'activation et choisissez vos identifiants de connexion
- cliquez sur « Enregistrer »
- le mot de passe doit être constitué de 8 caractères minimum contenant au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre, et un symbole.

Type d'organisme * Nom *

Catégorie professionnelle * Catégorie professionnelle (seconde option facultative)

Sélectionner une option Sélectionner une option

Identité de l'organisme :

Adresse *

+ Complément d'adresse

Code postal * Ville * Département *

Pays Téléphone *

France

Fax

Un code d'activation vous a été envoyé à l'adresse e-mail indiquée

Code de vérification *

Chaque code est valable 10 minutes

Récapitulatif compte

Aide ⓘ

Service instructeur : DREAL Auvergne-Rhône-Alpes

Nom Prénom : Monsieur STARK Jarvis

Courriel : jarvis@gyopmail.com

Adresse :

- 1 rue du test test FLA
- 69300 CALUIRE ET CUIRE
- Rhône
- France

Tél : 0606060606

Vous pourrez ensuite :

- Vous connecter dans la barre de connexion à droite de l'écran
- Effectuer vos demandes de permis et certificats en ligne
- Consulter votre historique
- Gérer votre compte

Activation compte utilisateur

Aide ⓘ

Le choix de l'identifiant est à votre convenance.

Le mot de passe doit comporter 8 caractères minimum et contenir au moins une majuscule, au moins un chiffre et au moins un caractère spécial
Les caractères spéciaux sont les suivants @ # \$ % ^ & * ~ ! _ .

Identifiant du compte

* Champ obligatoire

Identifiant *

JarvisStark

Mot de passe *

Confirmation mot de passe *

 **ATTENTION** : Le courriel d'activation peut être bloqué par les serveurs de messagerie. **Pensez à vérifier le dossier « Courriers indésirables »**

Vous disposez de 24h pour activer votre compte

 Pour les personnes **résidant hors de France**, une **validation du compte par le Ministère est obligatoire avant la réception du courriel de confirmation**

- après enregistrement des éléments saisis, vous recevez de nouveau un message :
 - confirmant la création du compte.
 - récapitulant l'identifiant / mot de passe

 Les données d'identification n'apparaîtront nulle part ailleurs. Il est donc recommandé de conserver ce courriel.

Connexion à l'application i-CITES

- cliquez sur le lien « Se connecter » en page d'accueil de l'application pour accéder à votre zone de connexion
- saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans la zone d'identification
- cliquez sur le bouton « Se connecter »

 Vos interlocuteurs

 Créer un compte

 **Se connecter**

Connexion à I-Cites

Se connecter avec son compte

Identifiant

Mot de passe

☐ Afficher

[Mot de passe perdu ?](#)

Se connecter

Perte de l'identifiant et du mot de passe

En cas de perte de l'identifiant et/ou du mot de passe, le lien « Mot de passe perdu » sur la page de connexion permet de demander la récupération des identifiants

- dans le formulaire « Mot de passe perdu », renseignez :
 - votre profil : demandeur
 - votre nom et prénom
 - votre courriel
- cliquez sur le bouton

Vérifier et recevoir un code de validation

- recopier le code de vérification transmis sur l'adresse mail
- un courriel de réinitialisation est envoyé à l'adresse mél du compte.
- cliquez sur le lien d'activation, une page de l'application s'ouvre
- saisissez votre nouvel identifiant / mot de passe
 - il est possible de saisir les anciens identifiants

Connexion à I-Cites

Se connecter avec son compte

Identifiant

Mot de passe

☐ Afficher

[Mot de passe perdu ?](#)

Se connecter

Mot de passe perdu

[Aide](#)

* Champ obligatoire

Votre Profil *

Nom *

Prénom *

Courriel *

Format attendu : nom@domaine.fr

Vérifier et recevoir un code de validation



Un code d'activation vous a été envoyé à l'adresse e-mail indiquée

Code de vérification *

Chaque code est valable 10 minutes

[Nouveau code](#)

Valider

Modifier mon identifiant et/ou mon mot de passe

- connectez-vous à l'application
- cliquez sur le nom du profil en haut à droite des pages de l'application (« Mon profil ») pour accéder à votre page d'administration
- renseignez votre mot de passe actuel
- précisez votre nouvel identifiant et/ou votre nouveau mot de passe dans les cases « information de connexion ».
- validez en cliquant sur « enregistrer »
- vous êtes déconnecté de l'application, et le mot de passe a été modifié
- vous recevez un message de confirmation récapitulant vos nouveaux identifiant et mot de passe

Convention de Washington
Vos demandes dématérialisées de permis et certificats

Vos interlocuteurs Tony STARK (Demandeur)

Accueil Base informations CITES Taxon Mes Dossiers Comptes demandeurs Historique Aide

Mon Profil

* Champ obligatoire

Informations de connexion

Identifiant *

Stark_PreProd

Mot de passe actuel *

.....

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

Durée de validité du mot de passe



Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit obligatoirement être changé chaque année au moins (tous les 365 jours).

365 jours après la dernière modification de votre mot de passe, vous êtes automatiquement dirigé lors de votre connexion vers la page de saisie d'un nouveau mot de passe.

L'écran affiche alors :

- une notification de péremption
- un champ de saisie pour l'ancien mot de passe
- deux cadres de saisie, pour le nouveau mot de passe et la confirmation de celui-ci

Vous êtes déconnecté après vérification et validation des nouvelles données par l'application.

- Vous recevez un message contenant les nouveaux identifiants
- Vous pouvez vous reconnecter avec ces nouvelles données sur la page d'accueil de l'application