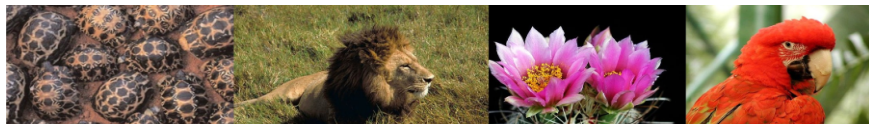




MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

Liberté
Égalité
Fraternité



Produit numérique i-CITES

Fiche pratique N°8 : Certificat de collection d'échantillons (T)

Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à tous les utilisateurs souhaitant créer une demande de certificat pour justifier la collection d'échantillons.

Pourquoi?

Ce document permet à des sociétés ou organismes de faire passer plusieurs frontières successives à des objets ou animaux CITES sur une durée maximale de 3 ans. Ceux-ci sont destinés à une présentation au public sans vente puis à une réimportation dans le pays d'origine. Ce certificat est accompagné d'une fiche de traçabilité.

Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de certificat ?
- Comment retrouver l'un de ses certificats validé, instruit ou signé ?



Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis

Créer une demande de certificat

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création de la demande de permis.

Premier onglet « Compte/Demande »

- choisissez **le compte** ou **le sous-compte** à partir duquel la demande va être effectuée
- sélectionner ensuite **le type de certificat** « Certificat pour collection d'échantillons »
 - Dans le cas présent, il s'agit d'un certificat de commerce avec vente



Après avoir renseigné un onglet, il faut le **valider en cliquant sur « Continuer »** pour activer l'onglet suivant.

Deuxième onglet « Coordonnées »

- Le propriétaire de la collection est saisi par auto-alimentation de l'adresse du compte.

Une fiche pratique concernant la première connexion est disponible à l'adresse suivante :

<http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/>

[icites_fp1_authentification_v2_logo_cle2c9c15.pdf](#)

Accueil Base informations CITES Permis et Certificats Comptes et utilisateurs

Utilisateur TE: Rechercher un dossier Nouvelle demande Brouillons

Accueil

Base informations CITES

Taxon Pays

Permis et Certificats

Rechercher un dossier Nouvelle demande Brouillons

Bienvenue dans i-CITES

Avant de faire vos demandes de permis/certificat CITES, Pensez surtout à charger vos pièces justificatives avant d'ouvrir le menu "Gérer mon espace de stockage") Seuls les fichiers au format pdf et jpg pourront être chargés.

Compte/Demande Coordonnées Spécimen Pièces jointes Communication

Compte

Compte* : ANIMAUX ET CIE (SARL) (societe)

Sous-compte : -

Nouveaux permis et certificats

Type de demande* : T - Certificat pour collection d'échantillons

Compte/Demande Coordonnées Spécimen Champs spécifiques Pièces jointes

Pour modifier les données du compte/sous-compte sur lequel porte la demande, il convient de cliquer sur le bouton 'Modifier'.

Coordonnées

Propriétaire de la collection

ANIMAUX ET CIE
Rue de l'éléphant
69001
CITES CITY
France

Troisième onglet « Spécimen »

Il est important de préciser si le spécimen est composé de plusieurs matières CITES différentes :

- Si OUI :
 - cochez la case "Spécimen multi-matières". Le certificat comportera alors autant de blocs que de "matières", dans la limite de 7. Le premier bloc détaille les informations relatives à l'instrument, tandis que les autres blocs font simplement référence au premier bloc.
- Si NON :
 - ne cochez pas la case. Le certificat comportera alors un seul bloc.

➤ Nom scientifique du taxon

- par la sélection d'un favori préalablement enregistré, ou
- par la saisie du nom scientifique


« Auto-complétion » : lorsque l'on saisit *tes hor*, l'application propose alors de compléter avec le taxon *Testudo horsfieldi*. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.

➤ Type du spécimen : hybride ou non

➤ Annexes CITES et UE : ces champs sont pré-remplis en fonction du taxon. La modification reste possible dans certains cas

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

Ajouter un bloc spécimen 

Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : - ⓘ

ⓘ Nom scientifique de l'espèce :

tes hor| ⓘ

- Euplectes hordeaceus
- Porites horizontalata
- Testudo horsfieldi**
- Testudo yniphora

Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : - ⓘ

ⓘ Nom scientifique de l'espèce :

Testudo horsfieldi| ⓘ

ⓘ Nom commun de l'espèce :

Tortue des steppes

Spécimen hybride ⓘ

ⓘ Annexe cites :

I

ⓘ Annexe UE :

A

➤ **Code spécimen**

➤ **Numéro d'identification**

- Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure.

➤ **Description**

➤ **Nombre ou quantité de spécimens**

- seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc.
 - Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface...)
 - Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco...)

➤ **Code but**

- dans le cadre d'une collection d'échantillons, le code but est obligatoirement « Commercial ». Celui-ci est rempli automatiquement et est non modifiable

➤ **Code source**

- symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il indique les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large

➤ **Pays d'origine**

- pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé

➤ **Numéro de permis d'origine**

➤ **Date de délivrance**

Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants)
Code spécimen : LIV - test
Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :
Reptile vivant
Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :

Poids, volume, surface :
-
OU

Nombre de spécimens :
1

Code But :
T - Commercial
Code source :
W - Spécimens prélevés dans la nature

Pays d'origine :
Béni

Numéro du permis d'origine :

Date de délivrance du permis d'origine :
Format : jj/mm/aaaa

- Après validation, le bloc taxon est présent dans le tableau. Vous pouvez toutefois encore le modifier ou le supprimer.



- modification : accès aux informations du bloc créé pour modification



- suppression : suppression du bloc créé précédemment

Quatrième onglet « Champs spécifiques »

- Remplissez la liste des pays de transit

Cinquième onglet « Pièces jointes »

- **Choisir le mode d'envoi des justificatifs :**
 - au format électronique
 - cochez les pièces justificatives contenues dans l'espace de stockage et nécessaires à la constitution du dossier
 - ou
 - téléchargez de nouvelles pièces justificatives à partir de votre ordinateur, en renseignant l'encadré « Joindre une nouvelle pièce... »



Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo

- par courrier



L'envoi des justificatifs au format papier est **fortement déconseillé** car il ralentit considérablement le traitement du dossier. En effet, l'agent instructeur devra lui-même numériser ces documents pour les télécharger à votre place dans le dossier informatique.

Si vous décidez néanmoins d'adresser vos justificatifs par courrier, vous devez en dresser la liste et apporter des précisions dans le champ « Message »

Spécimen			
		Bloc spécimen	Taxons
		Bloc principal	<u>Testudo horsfieldii</u>

Compte/Demande | Coordonnées | Spécimen | **Champs spécifiques** | Pièces jointes | Communication | Actions et

Champs spécifiques

Numéro de permis ATA :

Pays * :

- Açores - PT
- Afghanistan - AF
- Afrique du Sud - ZA
- Albanie - AL
- Algérie - DZ
- Allemagne (Union européenne) - DE
- Andorre - AD
- Angola - AO
- Anguilla - GB
- Antarctique - AQ

TEST Assistance (particulier) | 0_20200707_1670932 (exposition) | BRICOLLON

Champs spécifiques | Coordonnées | Spécimen | **Pièces jointes** | Communication | Actions et

Pièces jointes

Mode d'envoi : Envoi au format électronique | Envoi par courrier | Pas de pièce jointe

Commentaire :

Note :

B *I* U ABC | Font size | Font family | Format

Plus d'information sur la gestion des Pièces jointes :

Une fiche pratique concernant la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :

http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/icites_fp14_espace_stockage_v2_logo_cle281efe.pdf

Pièces jointes

Mode d'envoi

Envoi au format électronique | Envoi par courrier | Pas de pièce jointe

Commentaire

Note :

B *I* U ABC | Font size | Font family | Format

Sixième onglet « Communication »

- Saisissez les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis
- Cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et votre service instructeur.




Vous pouvez choisir d'être informé par courriel à chaque fois que votre service instructeur poste un message dans cet onglet.

Septième onglet « Actions et historique »

- **Enregistrer** la demande en tant que brouillon.
 - après validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon
- OU
- **Valider** la demande :
 - cocher la case « Valider la demande »
 - cocher la case « J'accepte de remplir... » après avoir ouvert et lu le pdf associé

- Vous avez également la possibilité de consulter la lettre de demande du certificat au service administratif, et les engagements du titulaire

- Vous pouvez visualiser un aperçu du certificat demandé, tel que vous l'avez renseigné en cliquant sur  **Aperçu actualisé**



Cet aperçu n'étant pas un véritable certificat, il ne doit en aucun cas être utilisé en douane.

- Après validation de votre demande, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché



Vous pouvez alors suivre en temps réel les étapes de son instruction en recherchant le dossier.



COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE CONVENTION SUR LE COMMERCE INTERNATIONAL DES ESPÈCES DE FAUNE ET DE FLORE SAUVAGES MENACÉES D'EXTINCTION		CERTIFICAT POUR EXPOSITION ITINÉRANTE	
3. Propriétaire ou des spécimens (nom, adresse permanente et pays d'enregistrement) TEST Assistance test assistance 60000 LYON France Signature du propriétaire :		1. Numéro du certificat Q_02020707_1670932	2. Valable jusqu'au
5. Conditions particulières :		4. Organe de gestion délivrant le certificat DREAL Auvergne-Rhône-Alpes Site de Clermont-Ferrand Service Eau hydroélectricité Nature (SEHN) CITES 7, rue Léo Lagrange 63033 Clermont-Ferrand Cedex 1	
a) Valable pour des passages transfrontaliers multiples et autorisant la présentation des spécimens au public, conformément à l'article 6, paragraphe 3, du règlement (CE) n° 333/97. Le propriétaire garde l'original.			
b) Les spécimens couverts par le présent certificat ne peuvent pas être vendus ni transférés dans un autre pays que celui où l'exposition est basée et enregistrée. Le certificat est non transférable. Si les spécimens meurent, sont volés, détruits, perdus, vendus ou transférés, ce certificat doit être immédiatement renvoyé par le propriétaire à l'organe de gestion qui l'a délivré.			
c) Ce certificat n'est valable que s'il est accompagné d'une fiche de traçabilité.			
d) Le certificat ne porte en rien atteinte au droit des Etats d'adopter des mesures nationales plus strictes en ce qui concerne les restrictions applicables aux spécimens certifiés, et notamment à la possession/détention d'animaux vivants.			
Ce certificat n'est valable que si les conditions de transport sont conformes aux lignes directrices en matière de transport des animaux vivants ou, en cas de transport aérien, à la réglementation IATA sur le transport des animaux vivants.			
6. Pays d'importation Divers	7. Objet de la transaction Q	8. Timbre de sécurité n° *****	
9. Nom scientifique (genre et espèce) et nom commun de l'espèce Testudo hermanni Tortue d'Hermann 000484	10. Description du ou des spécimens, y compris les marques ou numéros d'identification, l'âge et le sexe: yukyuyuk Marquage : 4545454 LIV		
11. Nombre de spécimen I	12. Annexe CITES II	13. Annexe UE A	14. Source W
15. Pays d'origine Maldives	16. N° de permis et date *****	17. Numéro d'enregistrement de l'exposition 2454534	18. Date d'acquisition (si le spécimen provient d'un Etat membre de la Communauté) 05/07/2010
19. Ce certificat est délivré par :			
Lieu		Date	signature et cachet officiel
20. Conditions supplémentaires			
21. Approbation des douanes (voir fiche de traçabilité) Statut : BROUILLON			

Rechercher un dossier

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (Mis à disposition ou Complété)
 - Les dossiers sont stockés durant 7 ans
- La recherche de brouillons s'effectue depuis le menu « Permis et Certificats / Brouillons »
- Saisissez les éléments de la demande ou du certificat que vous souhaitez chercher.
 - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis
 - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés
- Visualisez, modifiez ou dupliquez l'un des certificats résultant de la recherche.



modification du dossier : permet d'accéder aux différents onglets du dossier et de les modifier



visualisation du dossier : permet d'accéder à l'aperçu du dossier



duplication du dossier : permet de créer une nouvelle demande identique

Rechercher un certificat

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application
- Sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un certificat archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...)
 - Les dossiers sont stockés durant 30 ans
- Saisissez les critères de filtrage
 - Permet d'effectuer une recherche précise sur les certificats archivés
 - Les certificats affichés peuvent être uniquement consultés (format Pdf), et ne sont pas modifiables

The screenshot displays the i-CITES application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Accueil, Base informations CITES, Permis et Certificats, and Compte et utilisation. A dropdown menu is open under 'Permis et Certificats', showing options: Rechercher un dossier, Nouvelle demande, and Brouillons. Below the menu, there is a 'Bienvenue dans i-CITES' message and a note about uploading justificatives. The main section is titled 'Recherche permis et certificats' and contains a search form with various fields: N° de dossier, Type dossier, Statut du dossier, Dossier créé entre le, Permis/certificats signés entre le, N° de permis, Type de procédure, Statut des messages, Permis/certificats entre le, Annexes (CITES, UE, OM), Code source, Code But, Code spécimen, Taxon, and Référence interne. Below the form is a table of search results with columns for selection, ID, dossier number, permis number, type, completion status, taxon, status, and creation date. The table shows three rows of test data. Below the table, there are icons for modification, preview, and duplication. The bottom part of the screenshot shows the 'Recherche permis et certificats' section with a 'Critères de filtrage' dropdown menu and a 'Rechercher' button. A blue arrow points to the 'Rechercher un permis / certificat' option in the top navigation menu.