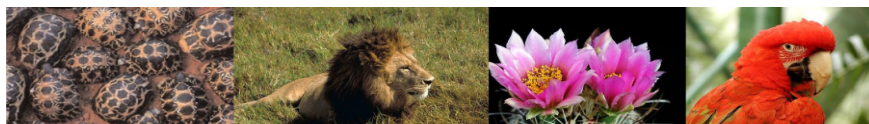




**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Produit numérique i-CITES

Fiche pratique N°4 : Permis de ré-exportation (R)

Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à tous les utilisateurs souhaitant créer une demande de permis de ré-exportation.

Pourquoi?

Le demandeur souhaite transférer, à but commercial ou non, un spécimen qui avait été précédemment importé dans l'UE à destination d'un pays ou d'un territoire situé hors de l'UE. Il peut s'agir par exemple de la vente, à destination des États-Unis, d'une paire de chaussure fabriquée en France à partir de peaux de varans du Nil prélevées au Tchad.

Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de permis ?
- Comment retrouver l'un de ses permis validé, instruit ou signé ?



Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis

Créer une demande de permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création de la demande de permis.

Une fiche pratique concernant la première connexion est disponible à l'adresse suivante : http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/icites_fp1_authentification_v2_logo_cle2c9c15.pdf



Premier onglet « Compte/Demande »

- choisissez **le compte** ou **le sous-compte** à partir duquel la demande va être effectuée
- sélectionner ensuite **le type de demande** « Permis de ré-exportation »
 - Dans le cas présent, il s'agit d'une « Procédure normale ».



Après avoir renseigné un onglet, il faut le **valider en cliquant sur « Continuer »** pour activer l'onglet suivant.



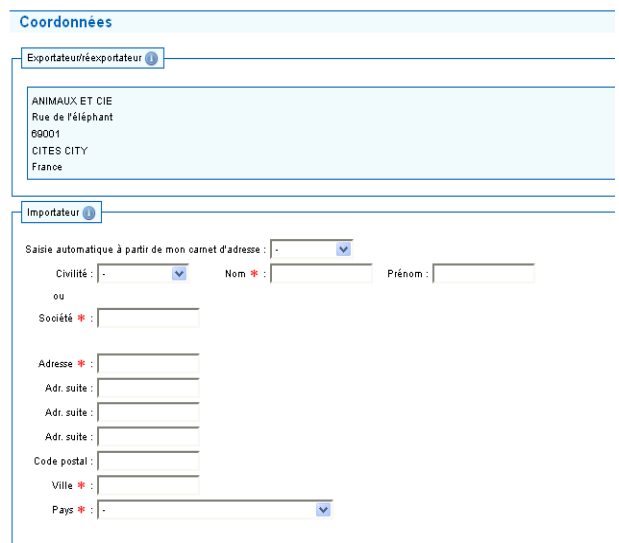
Deuxième onglet « Coordonnées »

- L'exportateur est renseigné par auto-alimentation de l'adresse du compte
- Saisissez **l'importateur** :
 - par une saisie manuelle
 - par le choix de l'un des partenaires commerciaux du carnet d'adresses



Les longueurs des champs concernant les nom/ adresse sont limités. Le nombre de caractères maximal est le suivant :

- nom : 30 caractères
- prénom : 20 caractères
- adresse 50 caractères par ligne code postal : 20 caractères
- ville : 30 caractères



Troisième onglet « Spécimen »

Il est important de préciser si le spécimen est composé de plusieurs matières CITES différentes :

- Si OUI :
 - cochez la case "Spécimen multi-matières". Le certificat comportera alors autant de blocs que de "matières", dans la limite de 7. Le premier bloc détaille les informations relatives à l'instrument, tandis que les autres blocs font simplement référence au premier bloc.
- Si NON :
 - ne cochez pas la case. Le certificat comportera alors un seul bloc.

➤ Nom scientifique du taxon

- par la sélection d'un favori préalablement enregistré, ou
- par la saisie du nom scientifique


« Auto-complétion » : lorsque l'on saisit *pyt re*, l'application propose alors de compléter avec le taxon *Python Reticulatus*. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.

➤ Type du spécimen : hybride ou non

- **Annexes CITES et UE** : ces champs sont pré-remplis en fonction du taxon. La modification reste possible dans certains cas

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

Ajouter un bloc spécimen 

Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : ⓘ

Nom scientifique de l'espèce :

var ni

Ceropegia variegata cornigera

Varanus gilleni

Varanus niloticus

Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : ⓘ

Nom scientifique de l'espèce :

Varanus niloticus

Nom commun de l'espèce :

Varan du Nil

Spécimen hybride ⓘ

Annexe cites :

II

Annexe UE :

B

➤ **Code spécimen**

➤ **Numéro d'identification**

- Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure.

➤ **Description**

➤ **Nombre ou quantité de spécimens**

- Seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc.
 - Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface...)
 - Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco...)

➤ **Code but**

- symbolisé par une lettre majuscule, il représente la finalité de l'opération autorisée par le document sollicité

➤ **Code source**

- symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il indique les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large

➤ **Pays d'origine**

- pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé

➤ **Numéro de permis d'origine**

➤ **Date de délivrance**

The image shows a screenshot of a web application interface for specimen management. The interface is divided into several sections:

- Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants):** This section contains a dropdown menu for 'Code spécimen' (set to 'LPS - Produit en cuir (petif)'), a text input field for 'Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis', and a text area containing '3 pochettes et une paire de chaussures'. A red arrow points from this text area to the 'Numéro d'identification' field below.
- Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :** A text input field with a red 'X' and a green checkmark button.
- Poids, volume, surface :** A text input field and a dropdown menu.
- Nombre de spécimens :** A text input field containing the number '5'.
- Code But :** A dropdown menu set to 'T - Commercial'.
- Code source :** A dropdown menu set to 'C - Animaux inscrits à l'annexe A élevés en captivité à des fins non comme...'.
- Pays d'origine :** A dropdown menu set to 'Malaisie'.
- Numéro du permis d'origine :** A text input field containing 'XXXXX_XXXXX'.
- Date de délivrance du permis d'origine :** A text input field containing '01/09/2012' and a 'Format : jj/mm/aaaa' label.

- Pays de dernière réexportation
 - pays à partir duquel le spécimen va être importé, si celui-ci est différent du pays d'origine
- Numéro de permis de dernière réexportation
- Date de délivrance
- Après validation, le bloc taxon est présent dans le tableau. Vous pouvez toutefois encore le modifier ou le supprimer.



- modification : accès aux informations du bloc créé pour modification



- suppression : suppression du bloc créé précédemment

Quatrième onglet « Champs spécifiques »

- Remplissez ce champ qui s'affichera uniquement si le code spécimen est LIV.

Cinquième onglet « Pièces jointes »

- **Choisir le mode d'envoi des justificatifs**
 - au format électronique
 - cochez les pièces justificatives contenues dans l'espace de stockage et nécessaires à la constitution du dossier
 - ou
 - téléchargez de nouvelles pièces justificatives à partir de votre ordinateur, en renseignant l'encadré « Joindre une nouvelle pièce... »



Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo

Pays de dernière réexportation :

Numéro du permis de dernière réexportation :

Date de délivrance du permis de dernière réexportation :
 Format : j/m/m/aaaa

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

		Bloc spécimen	Taxons
		Bloc principal	<u>Acipenser baerii</u>

Ajouter un bloc spécimen

Champs spécifiques

Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces inscrites à l'annexe A :

TEST Demandeur (particulier) I_20110809_0135645 (Import / Normal) BROUILLON

Compte/Demandeur > Comptes > Spécimens > Champs spécifiques > Pièces jointes > Commentaires > Historique et statistiques

Pièces jointes

Mode d'envoi

Envoi au format électronique
 Envoi par courrier
 Pas de pièce jointe

Pièces justificatives

Sélection de la ou des pièces justificatives :

PL2 - 9.05 ko
 PLtest - 9.05 ko

Ajouter ces pièces jointes au dossier

Joindre une nouvelle pièce jointe à l'espace documentaire du compte sélectionné

Type pièce jointe : Permis d'import ⓘ

Libellé : *

Document : *

Plus d'information sur la gestion des Pièces jointes :

Une fiche pratique concernant la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :

http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/icites_fp14_espace_stockage_v2_logo_cle281efe.pdf

SNUM / DPNM5 - [i-CITES] - Fiche pratique N°4 : Permis de ré-exportation (R)

5/8

- par courrier



L'envoi des justificatifs au format papier est **fortement déconseillé** car il ralentit considérablement le traitement du dossier. En effet, l'agent instructeur devra lui-même numériser ces documents pour les télécharger à votre place dans le dossier informatique.

Si vous décidez néanmoins d'adresser vos justificatifs par courrier, vous devez en dresser la liste et apporter des précisions dans le champ « Message »

Sixième onglet « Communication »

- Saisissez les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis
- Cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et votre service instructeur.



Vous pouvez choisir d'être informé par courriel à chaque fois que votre service instructeur poste un message dans cet onglet.

Septième onglet « Actions et historique »

- **Enregistrer** la demande en tant que brouillon.
 - après validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon

OU

- **Valider** la demande :
 - cocher la case « Valider la demande »
 - cocher la case « J'accepte de remplir... » après avoir ouvert et lu le pdf associé
- Vous avez également la possibilité de consulter la lettre de demande du certificat au service administratif, et les engagements du titulaire

Pièces jointes

Mode d'envoi

- Envoi au format électronique
 Envoi par courrier
 Pas de pièce jointe

Commentaire

Note :

ASSISTANCE I-cites (particulier) I_20200630_1636277 (Import / Normal) BROUILLON

Compte/Demande Coordonnées Spécimen Pièces jointes **Communication** Actions et historique

Souhaitez-vous être averti par mail de la réception d'un message pour ce dossier ? Oui Non

Messages

Message :

ASSISTANCE I-cites (particulier) I_20200630_1636277 (Import / Normal) BROUILLON

Actions réalisables

Enregistrer la demande en tant que brouillon

Valider la demande

* Exemple de message de service en attente d'acceptation de la demande de permis de conduire (PDF en page)


Mode d'envoi : Courriel Courrier

Adresse Email

Historique des dossiers

Adresse	Statut	Dossier	Date
Brouillon	SCHEMATA	ASSISTANCE I-cites + ASSISTANCE I-cites (particulier) ...	



- Vous pouvez visualiser un aperçu du permis demandé, tel que vous l'avez renseigné en cliquant sur  Aperçu actualisé




Cet aperçu n'étant pas un véritable permis, il ne doit en aucun cas être utilisé en douane.

- Après validation de votre demande, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché






Vous pouvez alors suivre en temps réel les étapes de son instruction en recherchant le dossier.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

1. Exportateur/Importateur Stark Industries SOHO MALL SHOPPING CENTER NEW-YORK Etats-Unis d'Amérique		PERMIS <input checked="" type="checkbox"/> IMPORTATION <input type="checkbox"/> EXPORTATION <input type="checkbox"/> RÉEXPORTATION <input type="checkbox"/> AUTRE:	N° 1_20200630_1636277 2. dernier jour de validité						
3. Importeur ASSISTANCE I-cites rue de la cites 38000 ISLE D'ABEAU France		 Convention sur le commerce international des espèces de flore et de faune sauvages menacées d'extinction 4. Pays réexportateur Etats-Unis d'Amérique 5. Pays importateur France							
6. Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces listées à l'annexe A		7. Organe de gestion délivrant le permis/certificat DREAL Auvergne-Rhône-Alpes Site de Clermont-Ferrand Service Eau Hydroélectrique Nature (SEHN) CITES 17, rue Léon Lagrange 63033 Clermont-Ferrand Cedex							
8. Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants) AZ242626		9. Quantité nette *****	10. Nombre de spécimen 2						
11. Annexe CITES II		12. Annexe I/II B	13. Origine W						
14. Pays d'origine Australie		15. Object T							
16. Numéro du permis *****		17. Date du permis ****							
18. Pays de dernière réexportation Etats-Unis d'Amérique		19. Numéro du certificat *****							
20. Date du certificat ****		LPS							
21. Nom scientifique de l'espèce Morelia viridis		22. Nom commun de l'espèce Python arboricole vert australien							
23. Conditions spéciales		1LPS00042Q							
<p>Ce permis/certificat n'est valable que si les animaux vivants sont transportés conformément aux lignes directrices de la CITES en matière de transport et de préparation à l'envoi d'animaux sauvages vivants ou, en cas de transport aérien, conformément à la réglementation sur les animaux vivants publiée par l'Association du transport aérien international (ATAI).</p> <p>24. La documentation de réexportation délivrée par le pays de réexportation <input type="checkbox"/> est présentée à l'autorité de délivrance <input type="checkbox"/> est présentée au bureau de douane frontalier d'introduction</p> <p>25. <input checked="" type="checkbox"/> L'importation <input type="checkbox"/> L'exportation <input type="checkbox"/> La réexportation des marchandises décrites ci-dessus est autorisée.</p> <p>26. Numéro du commissariat de la lettre de transport aérien</p> <p>27. Réserve à la douane</p> <table border="1"> <tr> <td>Quantité/masse (voir note en case 3) rételévisé</td> <td>Nombre d'animaux vivants à l'arrivée</td> <td>Document douanier Type: Numéro: Date:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Statut A INSTRUIRE</p>				Quantité/masse (voir note en case 3) rételévisé	Nombre d'animaux vivants à l'arrivée	Document douanier Type: Numéro: Date:			
Quantité/masse (voir note en case 3) rételévisé	Nombre d'animaux vivants à l'arrivée	Document douanier Type: Numéro: Date:							

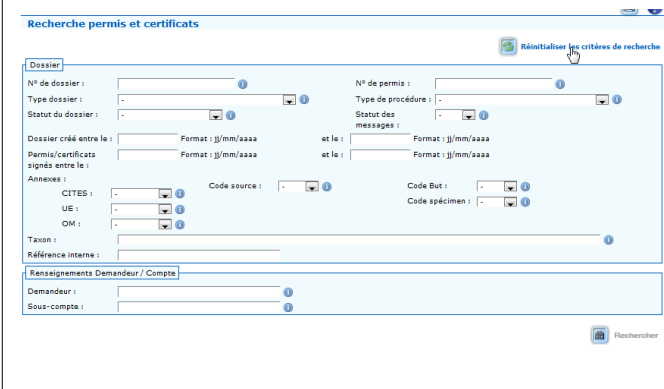
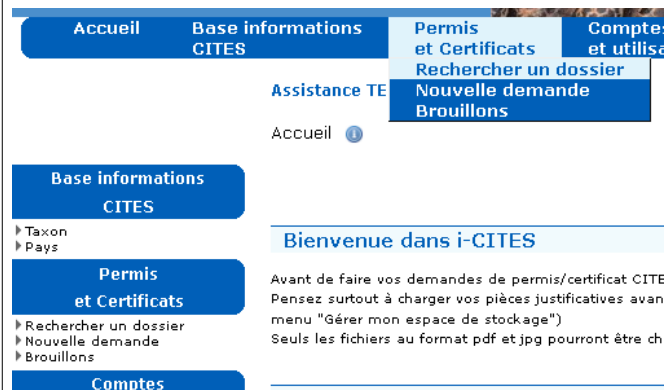
Rechercher un dossier

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (Mis à disposition ou Complété)
 - Les dossiers sont stockés durant 7 ans
- La recherche de brouillons s'effectue depuis le menu « Permis et Certificats / Brouillons »
- Saisissez les éléments de la demande ou du permis que vous souhaitez chercher.
 - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis
 - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés
- Visualisez, modifiez ou dupliquez l'un des certificats résultant de la recherche.

-  modification du dossier : permet d'accéder aux différents onglets du dossier et de les modifier
-  visualisation du dossier : permet d'accéder à l'aperçu du dossier
-  duplication du dossier : permet de créer une nouvelle demande identique

Rechercher un permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application
- Sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un permis archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...)
 - Les dossiers sont stockés durant 30 ans
- Saisissez les critères de filtrage
 - Cela permet d'effectuer une recherche précise sur les permis archivés
 - Les permis affichés suite à cette recherche peuvent seulement être consultés (format Pdf), ils ne sont pas modifiables par l'utilisateur



Résultat : 3 Dossiers

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 3 lignes de 1 à 3 sur 3 - Nombre de lignes par page : 10 - Changer

