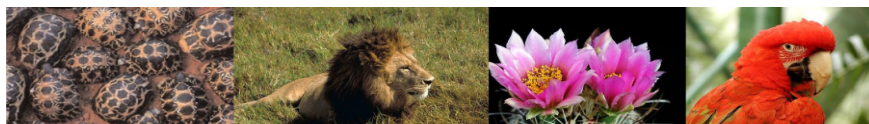




MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

Liberté
Égalité
Fraternité



Produit numérique i-CITES

Fiche pratique N°10 : Certificat pour instrument de musique (M)

Pour qui ?

Cette fiche est destinée aux musiciens voyageant avec leur instrument de musique composé pour partie de matériaux issus d'espèces inscrites dans les annexes de la CITES (ex : ivoire, écaille, palissandre de Rio)

Pourquoi?

Le certificat pour instrument de musique constitue une sorte de « passeport » pour que le musicien puisse voyager dans divers pays avec son instrument pour son usage personnel ou pour effectuer des représentations, des enregistrements, des radiodiffusions, de l'enseignement, des expositions ou des concours.

Le certificat est strictement personnel : la vente et la cession de l'instrument ne sont pas autorisées.

==> un seul instrument par certificat

Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de certificat ?
- Comment retrouver l'un de ses certificats validé, instruit ou signé ?

Créer une demande de certificat

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création de la demande de certificat.

Premier onglet « Compte/Demande »

- choisissez **le compte** ou **le sous-compte** à partir duquel la demande va être effectuée (→ coordonnées du musicien qui va voyager avec l'instrument)
- sélectionner ensuite **le type de certificat** « Certificat pour instrument de musique »



Après avoir renseigné un onglet, il faut le **valider en cliquant sur « Continuer »** pour pouvoir passer à l'onglet suivant.

Deuxième onglet « Coordonnées »

- Les coordonnées du musicien détenteur de l'instrument sont renseignées automatiquement à partir du compte ou sous-compte utilisé
- Précisez à l'aide du bouton si le musicien est propriétaire ou non de l'instrument.
- Si le musicien n'est pas le propriétaire, renseignez les coordonnées du propriétaire de l'instrument.



Les longueurs des champs concernant les nom/ adresse sont limités. Le nombre de caractères maximal est le suivant :

- nom : 30 caractères
- prénom : 20 caractères
- adresse 50 caractères par ligne
- code postal : 20 caractères
- ville : 30 caractères

Une fiche pratique concernant la première connexion est disponible à l'adresse suivante : http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/icites_fp1_authentification_v2_logo_cle2c9c15.pdf

Troisième onglet « Spécimen »

Il est important de préciser si l'instrument est composé de plusieurs matières CITES différentes (ex : archet comportant de l'écaille et de l'ivoire)

- Si OUI :
 - cochez la case "Spécimen multi-matières". Le certificat comportera alors autant de blocs que de "matières", dans la limite de 7. Le premier bloc détaille les informations relatives à l'instrument, tandis que les autres blocs font simplement référence au premier bloc.
- Si NON :
 - ne cochez pas la case. Le certificat comportera alors un seul bloc.

- **Le nom scientifique du taxon :**

- par la sélection d'un favori préalablement enregistré, ou
- par la saisie du nom scientifique ou commun de l'espèce.

« Auto-complétion » : lorsque l'on saisit par exemple *lox af*, l'application complète d'elle-même l'association de ces 2 mots et propose l'espèce *Loxodonta africana* (éléphant d'Afrique)

- **Les annexes CITES et UE :** ces champs sont automatiquement renseignés en fonction de l'espèce. Toutefois, si cette espèce se rapporte à plusieurs annexes, il faut sélectionner les bonnes annexes (I et A pour les instruments en ivoire d'éléphant)
- **Le code spécimen WPR** est automatiquement inscrit : c'est celui qui doit être employé pour désigner l'instrument de musique
- **Numéro d'identification :** doit être précisé si l'instrument est numéroté individuellement
- **Description**
 - elle doit être la plus précise possible et comporter notamment la marque, le modèle, les matériaux entrant dans sa fabrication et tout éventuel signe distinctif
 - Cette description sera complétée sur le certificat délivré par une annexe photographique

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

Ajouter un bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : Loxodonta africana ⓘ

ⓘ Nom scientifique de l'espèce : Loxodonta africana

Nom commun de l'espèce : Eléphant d'Afrique

Saisie à partir de mes favoris : Loxodonta africana ⓘ

ⓘ Nom scientifique de l'espèce : Lox af

Loxodonta africana

Eléphant d'Afrique

ⓘ Annexe cites : II

ⓘ Annexe UE : B

Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants)

Code spécimen : WPR - Produit en bois ⓘ

Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis : ⓘ

Piano

Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis : ⓘ

- **La quantité 1** est pré-remplie, car chaque certificat concerne un seul instrument de musique

Nombre de spécimens :

- **Le code but**
 - symbolisé par une lettre majuscule, il représente la finalité de l'opération autorisée par le document sollicité
 - s'agissant de certificat pour instrument de musique le code P (personnel) est pré-remplie (choix unique)

Code But :
 P - Personnel

Code source :

W - Spécimens prélevés dans la nature

-
- A - Plantes inscrites à l'annexe A reproduites artificiellement à des fins...
- C - Animaux élevés en captivité conformément au chapitre XIII du règlement...
- D - Animaux inscrites à l'annexe A élevés en captivité à des fins commercia...
- F - Animaux nés en captivité, mais pour lesquels un ou plusieurs critères ...
- IA - Plantes cultivées ou produits à base de plantes cultivées confisqués o...
- IC - Animaux d'élevage ou produits à base d'animaux d'élevage confisqués ou...
- ID - Spécimens confisqués ou saisis concernant des animaux, plantes ou prod...
- IF - Animaux nés captifs ou produits à base d'animaux nés captifs confisqué...
- IR - Spécimens confisqués ou saisis qui sont issus d'un élevage en ranch (a...
- IU - Spécimens confisqués ou saisis Origine inconnue (doit être justifiée)
- IW - Spécimens confisqués ou saisis qui ont été prélevés dans la nature
- OF - Spécimens "pré-Convention" : né captif avant la date à laquelle l'espè...
- OU - Spécimens "pré-Convention" : origine inconnue, avant la date à laquell...
- OW - Spécimens "pré-Convention" : prélevés dans la nature avant la date à ...
- R - Spécimens d'animaux élevés dans un milieu contrôlé, prélevés à l'état ...
- U - Origine inconnue (doit être justifiée)

W - Spécimens prélevés dans la nature

- **Le code source**
 - symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il indique les conditions d'obtention du spécimen

- **Le pays d'origine**
 - pays dans lequel l'animal ou la plante dont est issu le composant de l'instrument a été prélevé dans la nature ou a été reproduit en captivité
 - pour les instruments anciens, il est possible de sélectionner "Inconnu"

Pays d'origine :

Afrique du Sud

- **Numéro d'identification** : doit être précisé si l'instrument est numéroté individuellement

Référence interne :

- Après validation, le bloc taxon est présent dans le tableau. Vous pouvez toutefois encore le modifier ou le supprimer



- modification : accès aux informations du bloc créé pour modification



- suppression : suppression du bloc créé précédemment

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

		Bloc spécimen	
		Bloc principal	<u>Loxodonta africana</u>

- Si votre instrument "multi-matières" (case cochée), vous devez ajouter autant de blocs que de "matières" CITES

Quatrième onglet « Pièces jointes »

Pour que l'agent instructeur puisse traiter le dossier, vous devez lui transmettre :

- plusieurs photographies numériques de l'instrument, montrant notamment ses particularités
- tous justificatifs d'acquisition et, le cas échéant, d'ancienneté de l'instrument de musique (expertise, facture, documents comportant le numéro d'identification, etc.)

➤ mode de transmission des justificatifs au service instructeur :

- au format électronique
 - cochez les pièces justificatives adéquates déjà contenues dans l'espace de stockage
 - OU
 - téléchargez de nouvelles pièces justificatives à partir de votre ordinateur, en renseignant successivement le champ prévu à cet effet dans le présent onglet



Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo

- par courrier



L'envoi des justificatifs au format papier est **fortement déconseillé** car il ralentit considérablement le traitement du dossier.

En effet, l'agent instructeur devra lui-même numériser ces documents pour les télécharger à votre place dans le dossier informatique.

Si vous décidez néanmoins d'adresser vos justificatifs par courrier, vous devez en dresser la liste et apporter des précisions dans le champ "Message".

Plus d'information sur la gestion des Pièces jointes :

Une fiche pratique concernant la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :

http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/icites_fp14_espace_stockage_v2_logo_cle281efe.pdf

Cinquième onglet « Communication »

- Vous pouvez correspondre avec l'agent qui sera en charge de l'instruction de votre dossier en lui postant un message (évitez de téléphoner)
- Cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et votre service instructeur.




Vous pouvez choisir d'être informé par courriel à chaque fois que votre service instructeur poste un message dans cet onglet.

Sixième onglet « Actions et historique »

- **Enregistrer** la demande en tant que brouillon.
 - après validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon
- OU
- **Valider** la demande :
 - cocher la case « valider la demande »
 - cocher la case « J'accepte de remplir... » après avoir ouvert et lu le pdf associé

- Vous avez également la possibilité de consulter la lettre de demande du certificat au service administratif

- Vous pouvez visualiser un aperçu du certificat demandé, tel que vous l'avez renseigné en cliquant sur  **Aperçu actualisé**



Cet aperçu n'étant pas un véritable certificat, il ne doit en aucun cas être utilisé en douane.

- Après validation de votre demande, le dossier est mis à disposition du service instructeur géographiquement compétent



Vous pouvez alors suivre en temps réel les étapes de son instruction en recherchant le dossier.

NOM SOUS COMPTE 1 Prenom sous compte1 (particulier) M_20150824_0881727 (Music) BROUILLON

Compte/Demande | Coordonnées | Spécimens | Pièces jointes | Communication | Actions et historique

Souhaitez-vous être averti par mail de la réception d'un message pour ce dossier ? Oui Non

Messages

Message:

Message content area with rich text editor (B, I, U, A, etc.)

NOM SOUS COMPTE 1 Prenom sous compte1 (particulier) M_20150824_0881727 (Music) BROUILLON

Compte/Demande | Coordonnées | Spécimens | Pièces jointes | Communication | Actions et historique

Actions réalisables

Changer le service instructeur

Voir le dossier

Ajouter de nouveaux spécimens et dates acquies cette demande de permis/certificat CITES en ligne

Mon Profil | Compte perso | Créer


Actions réalisables

Sélectionnez le service instructeur: SOCIÉTÉ ANONYME SOCIA (SOCIÉTÉ ANONYME SOCIA)

Form fields: Prénom, Nom, Adresse, etc.

Historique du dossier

Index	Date	Statut	Notes
1	BROUILLON	ENREGISTRÉ	NON DEMANDÉ DE LA PTE Prenom & nom de famille *SOCIÉTÉ ANONYME SOCIA (SOCIÉTÉ ANONYME SOCIA)



COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

1. Exportation/Importation NOM SOUS COMPTE 1 Prenom sous compte1 RUE DE LA CITE 69000 LYON France		CERTIFICAT <input type="checkbox"/> IMPORTATION <input type="checkbox"/> EXPORTATION <input type="checkbox"/> RÉEXPORTATION <input checked="" type="checkbox"/> AUTRE: Instrument de musique		N° M_20150824_0881727 2. dernier jour de validité
3. Importateur		4. Pays (l'importateur) France		5. Pays exportateur
6. Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces listées à l'Annexe A		7. Organe de gestion délivrant le permis/certificat DREAL RHONE-ALPES SERVICE REMPP - UNITE BRM BUREAU CITES 69453 Lyon Cedex 06		
8. Description des spécimens (marques, sérialité de naissance des animaux vivants)		9. Quantité nette		10. Nombre de spécimens
11. Annexe CITES		12. Annexe I	13. Origine	14. Origine
15. Pays d'origine		16. Pays de destination		17. Date du permis
18. Numéro du permis		19. Pays de dernière réexportation		20. Date du certificat
21. Nom scientifique de l'espèce Loxodonta africana		22. Nom commun de l'espèce Éléphant d'Afrique		
23. Conditions spéciales		24. Numéro de la demande		
25. Numéro de la demande		26. Numéro du permis		
27. Retourné à la douane		28. Numéro de la demande		

Document douanier

Quantité/masse nette (kg) | Type

seulement importée ou réexportée | Numéro

Date

Rechercher un dossier

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (Mis à disposition ou Complété)
 - Les dossiers sont stockés durant 7 ans
- La recherche de brouillons s'effectue depuis le menu « Permis et Certificats / Brouillons »
- Saisissez les éléments de la demande ou du certificat que vous souhaitez chercher.
 - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis
 - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés
- Visualisez, modifiez ou dupliquez l'un des certificats résultant de la recherche



modification du dossier : permet d'accéder aux différents onglets du dossier et de les modifier



visualisation du dossier : permet d'accéder à l'aperçu du dossier



duplication du dossier : permet de créer une nouvelle demande identique

Rechercher un certificat

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application
- Sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un certificat archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...)
 - Les dossiers sont stockés durant 30 ans
- Saisissez les critères de filtrage
 - Permet d'effectuer une recherche précise sur les certificats archivés
 - Les certificats affichés peuvent seulement être consultés (format Pdf), et ne sont pas modifiables

The screenshot shows the i-CITES application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Accueil, Base informations CITES, Permis et Certificats, and Compte et utilis. The 'Permis et Certificats' menu is expanded, showing 'Rechercher un dossier', 'Nouvelle demande', and 'Brouillons'. Below the menu, there is a 'Bienvenue dans i-CITES' message and a note about uploading PDF or JPG files. The main section is titled 'Recherche permis et certificats' and contains a search form with various filters like 'N° de dossier', 'Type dossier', 'Statut du dossier', 'Dossier créé entre le', 'Permis/certificats signés entre le', 'Annexes', 'CITES', 'UE', 'OM', 'Code source', 'Code But', and 'Code spécimen'. Below the form, there is a 'Renseignements Demandeur / Compte' section. The search results are displayed as a table with 3 dossiers, each with columns for 'PJ', 'N° de dossier', 'Type', 'Compte/Ss-compte', 'Taxon par bloc', 'Statut', and 'Créé le'. The table shows three entries for 'Music' type dossiers, all with a status of 'A INSTRUIRE' and a creation date of 24/08/2015. The table also includes a 'Page 1 sur 1 - 3 lignes de 1 à 3 sur 3 - Nombre de lignes par page: 10' and a 'Changer' link. At the bottom of the screenshot, there is a 'Historique' and 'Aide' section with a sub-menu for 'Rechercher un permis / certificat' containing options like 'Extraire des données de permis/certificats' and 'Consulter les demandes d'extraction'.